

Wer sind wir?

Der Ju-Jitsu Sachsen-Anhalt e.V. (JJ S-A e.V.) ist der Landesfachverband für rund 22 Ju-Jutsu, Jiu-Jitsu und weiteren Stilarten treibenden Vereinen mit über 1.400 Mitgliedern in Sachsen-Anhalt.

Neben der Wahrnehmung von landesverbandsspezifischen Aufgaben und der Ausrichtung von jährlichen Veranstaltungen im Breiten- und Leistungssport engagiert sich der JJ S-A e.V. insbesondere auch im Bereich Jugend mit verschiedenen Projekten (Gewaltprävention, Kinderschutz, Sicher durch die Nacht).

Wir suchen Dich!

Ab sofort möchten wir die Stelle der Geschäftsführung (m/w/d) neu besetzen. Geplanter Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des JJ Sachsen-Anhalt e.V. in Zeitz. Die unbefristete Anstellung kann als Teilzeit- oder Vollzeitstelle (30 – 40 Std.) gestaltet werden.

Was ist zu tun?

Sie unterstützen die Vizepräsidenten, Direktoren und Mitgliedsvereine des Verbandes bei der Bewältigung ihrer gemeinnützigen Aufgaben, insbesondere durch die:

- Erledigung des Büromanagements, u.a. Bearbeitung des Postein- und -ausgangs und deren Weiterleitung
- Inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Präsidiums-, Vorstandssitzungen sowie Mitgliederversammlungen
- Planung von weiteren Veranstaltungen im Bereich Leistungs-, Breiten- und Jugendsport (u.a. Wettkampf, Aus- und Fortbildung)
- Kommunikation mit verschiedenen ehrenamtlichen Organisationen (u.a. DJJV, DOSB, DSJ, LSB)
- Buchhaltung (Rechnungseingang und -ausgang, Zuarbeiten zum Buchhaltungsbüro)

Das bringst Du mit!

- Angenehme kontaktfreudige Persönlichkeit
- Flexible, selbstständige und systematische Arbeitsweise
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Gemeinnützigkeitsrecht wäre wünschenswert
- Sichere Beherrschung von Office-Anwendungen

Das können wir für Dich tun!

- Wir bieten Dir einen sicheren und modernen Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben und in Zusammenarbeit mit engagierten Menschen
- Fortbildungsmöglichkeiten, u.a. Vereinsmanager/in C-Lizenz
- Du kannst selbstbestimmt einen Teil der Arbeitszeit im Homeoffice arbeiten
- leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TvöD)
- Urlaubsanspruch über dem gesetzlichen Mindestanspruch
- Steuerfreie Arbeitgeberzusatzleistungen – u.a. Sachbezüge, Weihnachtsgeld

Bei Interesse schick uns Deine Bewerbung an praesident@jjvsd.de oder rufen uns einfach an unter: 0179-2109857.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!